**ANA Mª CISCAR RUBIO**

615 31 58 06

[anaciscar@hotmail.es](mailto:anaciscar@hotmail.es).

Carnet de conducir y coche propio

**FORMACIÓN REGLADA**

Título de Grado de **Educación Social**. UNED

Experto Universitario de **Geriatría y Gerontología**.

***Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales***. JUNTA DE ANDALUCÍA impartido por Cruz Roja. 450 horas.

Técnico **Auxiliar Administrativo**. Rama Administrativa.

Técnico **Especialista Informática de Empresas** o sistemas informáticos.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Curso “***la Igualdad de Género”:*** aplicación en el ámbito social y profesional. 60 horas.

Curso “***Riesgos Psicosociales en el Trabajo***: efectos, métodos de evaluación y buenas prácticas. 60 horas

Curso de ***Psicología y Técnicas***. 125 horas.

Curso de ***“Formador Ocupacional”***. 380 horas.

Curso de ***“Empoderamiento”.*** 20 horas.

Curso de ***“banco del tiempo”.*** 20 horas.

Curso de ***“habilidades de coaching”***. 40 horas.

Curso de ***“técnicas de dirección de equipos***”. 125 horas.

Curso de “***Animación para Personas de la Tercera Edad”.*** 120 horas.

Cursos de “***Lengua de signos I Y II”.*** 120 horas.

Curso de “***PRL: Primeros Auxilios”.*** 40 horas.

Curso de “***Implantación de LOP”.*** 84 horas.

Curso de “***Prevención de Riesgos Laborales Básico”.*** 60 horas.

**EXPERENCIA PROFESIONAL:**

***Prácticas de Auxiliar de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales realizadas en:***

Residencia Nuestra Señora de la Consolación en Avda. de Coria en Barriada de Triana en Sevilla durante el mes de febrero Año 2019.

Funciones: Aseo, Baños, Realización y limpieza de camas, Ordenar las habitaciones ,Cambio de sabana y toallas, Preparación de ropa de los residentes, Cambio de pañales, Acompañamiento en salón participando con ellos en grupo e individualmente con diferentes dinámicas a través de los juegos para trabajar con ellos la psicomotricidad, Cambios posturales, Salidas de excursiones, Atención en comedor en almuerzo, meriendas y cenas, terminando la jornada acostando a los residentes de la residencia.

En caso de necesidad he utilizado la grúa adecuada.

He podido aprender la dinámica de la residencia desde la mañana hasta la noche.

**Educadora Social**

Ayuntamiento de Dos Hermanas (Sevilla) año 2017. 6 meses.

Funciones: impartición de los talleres de “aula viajera” y “*aula salud y bienestar” con* ***Personas Mayores Activas y Discapacidad.*** Recogida de información y Planificación. Guía Acompañante en las distintas salidas. Elaboración de Memorias. Dinámicas de grupos.

Asociación “Recur-acción” año 2018. 5 meses

Funciones: Proyecto de Intervención con menores en zona de Riesgo de Exclusión Social.*,* reforzando las habilidades sociales y refuerzo escolar.

Concejalía de los Servicios Sociales por el Ayuntamiento de Dos Hermanas (Sevilla) Año 2007. 8 meses. En prácticas.

Asociación Edúcate. Año 2009. 6 meses

Funciones: Apoyo escolar, Técnicas de estudio, Orientación escolar: Refuerzo, Motivación,-Orientación familiar: Escuela de madres y padres, aula interactiva, habilidades sociales, destrezas y educación para adultos, adolescentes y niños.

**Monitora**

Ayuntamiento de Dos Hermanas (Sevilla).año 2017.6 meses

Funciones: Atención a los usuarios del” Centro de Participación Activa Para las Personas

Mayores de los Montecillos”.

**Auxiliar Administrativa, Oficial de 2ºadministrativo y Jefa de Administración.**

Talleres Ferja SL y Mampacoyban, SL Año 1993/2016

Funciones: oficial de 2º administrativa y jefa de administración.

**DATOS DE INTERÉS**

Competencias técnicas: Certificado de Profesionalidad Personas Dependientes en Instituciones Sociales por la Cruz Roja.

Competencias tecnológicas: informática, Manejo de Office internet, correo electrónico, App para dispositivos móviles.

Competencias de comunicación: lengua de signo, *francés e inglés.*

Competencias profesionales: interés por aprender, adaptación al cambio, flexibilidad,

incorporación inmediata, disponibilidad horaria y proactiva.